

Powered by :



POLITEKNIK
POS INDONESIA
logistics expert

BUKU PANDUAN DAFTAR ULANG

To be a Leading Vocational Higher Institution
Nationally in Logistics and Supply Chain Management



TAHUN AKADEMIK 2020/2021

PENERIMAAN MAHASISWA BARU

TAHUN AKADEMIK 2020/2021

PROGRAM AHLI MADYA DAN SARJANA TERAPAN BIDANG LOGISTIK
PERTAMA DI INDONESIA

POLITEKNIK
POS INDONESIA

siapkan diri, gapai impian untuk masa depan.

DAFTAR SEKARANG



KATA PENGANTAR

Selamat datang di **Politeknik Pos Indonesia**. Fokus kami menyiapkan lulusan yang qualified & competence dalam bidang Logistics, Supply Chain Management dan E-Commerce. Setiap tahunnya, sebanyak 60 lulusan kami direkrut oleh POS Indonesia Group beserta afiliasinya dan yang lainnya disalurkan ke berbagai perusahaan mitra Politeknik Pos Indonesia. Kami sangat senang mengundang putra-putri terbaik di Indonesia untuk studi di Politeknik Pos Indonesia dalam rangka meningkatkan mutu sumber daya manusia Indonesia khususnya di bidang Logistik, Supply Chain, dan E-Commerce.

Buku panduan ini memuat informasi-informasi yang harus diketahui untuk melakukan proses pendaftaran mahasiswa baru di Politeknik Pos Indonesia pada periode penerimaan mahasiswa baru 2020/2021. Untuk informasi-informasi lainnya dapat dilihat di

<http://pmb.poltekpos.ac.id>



Search

LAYANAN INFORMASI PENDAFTARAN

Sekretariat PMB Poltekpos | Gedung Auditorium Lt. 1
Jalan Sariosih No. 54 – Sarijadi, Bandung 40151 – Jawa Barat

Telp. 022-2009562 Ext. 136
WhatsApp. 081311110194/089694909220

Web. www.poltekpos.ac.id | Email. pmb@poltekpos.ac.id

DAFTAR ISI.

ALUR DAFTAR ULANG	4
PANDUAN DAFTAR ULANG	5
BIAYA KULIAH.....	5
RINCIAN BIAYA KULIAH.....	6
TEMPAT PEMBAYARAN	6
JADWAL PEMBAYARAN.....	6
PERSYARATAN DAFTAR ULANG	7
PENGUMPULAN & KONFIRMASI PERSYARATAN DAFTAR ULANG	8
KETENTUAN PENGUNDURAN DIRI	9
KETENTUAN PINDAH JURUSAN	9

ALUR DAFTAR ULANG

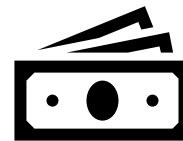
MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2020/2021



1. Calon Mahasiswa yang sudah melakukan pendaftaran secara online.



2. Sudah Mengetahui Hasil kelulusan melalui SMS dan/atau Website Serta mempelajari Panduan Daftar Ulang yang sudah ada di Website



3. Lakukan pembayaran uang kuliah sesuai program Studi dan Jalur yang dipilih.



6. Lakukan Konfirmasi kepada Admin PMB terkait Pembayaran dan Proses Upload Berkas Secara Online



5. Scan dan Upload Berkas Daftar Ulang di Website PMB Online



4. Siapkan berkas persyaratan daftar ulang



7. Kirimkan Formulir Fisik Asli Surat Pernyataan Daftar Ulang yang sudah ditanda Tangan diatas Materai melalui jasa pengiriman ke Sekretarit PMB.



8. Ikuti Media sosial Akun Resmi PMB untuk informasi terbaru terkait Jadwal Perkuliahan Mahasiswa Baru.

PANDUAN DAFTAR ULANG

MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Pastikan calon mahasiswa baru POLTEKPOS sudah melihat dan mengetahui pengumuman kelulusan baik Program Beasiswa, Jalur Rapor (PMDK), Reguler, Undangan ataupun Mandiri yang telah Panitia PMB POLTEKPOS kirimkan melalui sms,email,surat, media sosial maupun website resmi PMB POLTEKPOS 2020/2021.

Setiap calon mahasiswa baru yang sudah dinyatakan lulus dan diterima di POLTEKPOS, selanjutnya dapat melakukan proses Daftar Ulang.

Biaya Kuliah

Pembayaran Daftar Ulang dibayar sesuai dengan jurusan dan jalur pendaftaran masing-masing calon mahasiswa, dengan rincian pembayaran sebagai berikut :

Rincian Biaya Kuliah Program D3 – Ahli Madya (POLTEKPOS)

No.	PROGRAM STUDI D3	BESAR BIAYA KULIAH TAHUN AKADEMIK 2020/2021				
		DPP (HANYA DIBAYAR 1 KALI DI SEMESTER 1)				SPP SEMESTER 1 HINGGA SEMESTER 6 (PER SEMESTER)
		RAPOR	REGULER	UNDANGAN	MANDIRI	
1	Manajemen Logistik	3.500.000	4.500.000	5.500.000	6.500.000	7.150.000/Semester
2	Manajemen Bisnis	2.750.000	3.750.000	4.750.000	5.750.000	7.050.000/Semester
3	Sistem Informasi	2.600.000	3.600.000	4.600.000	5.600.000	7.000.000/Semester
4	Teknik Informatika	2.850.000	3.850.000	4.850.000	5.850.000	7.250.000/Semester
5	Akuntansi	2.750.000	3.750.000	4.750.000	5.750.000	7.050.000/Semester

Rincian Biaya Kuliah Program Sarjana Terapan (POLTEKPOS)

No.	PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN	BESAR BIAYA KULIAH TAHUN AKADEMIK 2020/2021				
		DPP (HANYA DIBAYAR 1 KALI DI SEMESTER 1)				SPP SEMESTER 1 HINGGA SEMESTER 8 (PER SEMESTER)
		RAPOR	REGULER	UNDANGAN	MANDIRI	
1	Logistik Bisnis	5.000.000	7.110.000	8.110.000	9.110.000	7.550.000/Semester
2	Manajemen Bisnis	3.900.000	6.110.000	7.110.000	8.110.000	7.450.000/Semester
3	Teknik Informatika	4.450.000	6.660.000	7.660.000	8.660.000	7.600.000/Semester
4	Akuntansi Keuangan	3.850.000	6.060.000	7.060.000	8.060.000	7.400.000/Semester

Rincian Biaya Kuliah

Pola Pembayaran

- SPP Tiap Semester dapat dicicil 3 kali dengan ketentuan:
 - Cicilan pertama 50% dibayarkan sebelum kuliah dimulai.
 - Cicilan kedua 25% dibayarkan sebelum Ujian Tengah Semester (UTS).
 - Cicilan ketiga 25% dibayarkan sebelum Ujian Akhir Semester (UAS).

Pembayaran Sudah Termasuk :

- Biaya Akademik (SPP Tetap, Praktikum, PKL/Internship, Tugas Besar/Proyek 1 dan 2, Tugas Akhir, Kunjungan Industri 1 kali di Bandung dan 1 kali di Jabodetabek).
- Biaya 1 Pelatihan dan 1 Sertifikasi Keahlian LSP untuk Program D4.
- Biaya Ujian Sertifikasi SAP.
- Biaya Ansuransi Kecelakaan Mahasiswa.
- Biaya KTM, LKMM, UKM.
- Biaya Character Building (CB).
- Biaya Jasket Almamater

Tempat Pembayaran

Pembayaran Daftar Ulang dapat dibayarkan/transfer melalui :



BANK BNI

No. Rekening **0028676942**

atas nama Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI)

Catatan :

Saat melakukan pembayaran pastikan mencantumkan **Berita Acara/Keterangan**, dengan Format : NISN / NAMA LENGKAP / PROGRAM STUDI

Contoh : 9961571063 / AFIFA NAHDA R / D3 - MB

Penulisan Jurusan Secara Singkat:

■ Manajemen Logistik → **(ML)** ■ Teknik Informatika → **(TI)** ■ Sistem Informasi → **(SI)** ■ Manajemen Bisnis → **(MB)** ■ Akuntansi → **(AK)**

Jadwal Pembayaran

Pembayaran Daftar Ulang dapat dibayarkan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan berdasar jalur pendaftaran masing-masing.

Jalur Rapor 1	Jalur Rapor 2	Jalur Undangan	Jalur Mandiri
23 Oktober 2019 s.d 17 Februari 2020	24 Februari 2020 s.d 18 Juni 2020	02 April 2020 s.d 30 Juli 2020	01 Juli 2020 s.d 01 September 2020

Jalur Reguler		
Gelombang 1	Gelombang 2	Gelombang 3
17 Maret 2020 s.d 31 Mei 2020	15 Juni 2020 s.d 15 Agustus 2020	18 Agustus 2020 s.d 01 September 2020

Persyaratan Daftar Ulang

Tabel Persyaratan Daftar Ulang

No.	Berkas Persyaratan	Berkas Penganti File Sementara	Keterangan
1	Surat pernyataan Daftar Ulang (Download di Web)	-	Upload Online & Berkas Asli dikumpulkan
2	Kwitansi bukti pembayaran Her-Registrasi (semestser 1)	-	Upload Online
3	Ijazah SMA/SMK/MA fotocopy yang sudah dilegalisir *	Surat Keterangan Lulus/Ijazah Sementara	Upload Online
4	SKHUN SMA/SMK/MA fotocopy yang sudah dilegalisir *	Transkrip Nilai/SKHUN Sementara	Upload Online
5	Akta Kelahiran	Kenal Lahir dari Desa/Kel/Kec. Setempat	Upload Online
6	KTP (Kartu Tanda Penduduk)	Kartu Keluarga atau Resi/Surat Keterangan dari Desa/Kel/Kec. Setempat	Upload Online
7	Surat Kelakuan Baik dari Kepolisian (SKCK)	Surat Keterangan Kelakuan Baik (SKKB) dari Sekolah	Upload Online
8	Scan surat keterangan bebas narkoba (Nabza) dari kepolisian/rumah sakit atau lembaga lainnya	-	Upload Online
9	Foto terbaru (berpakaian Kemeja bebas rapi berkerah dengan latar berwarna merah)	-	Upload Online

Catatanan:

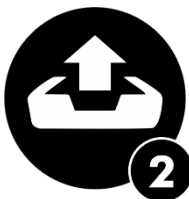
- Khusus Anak Pegawai/Pensiunan PT. Pos Indonesia Persero wajib melampirkan :
 1. Surat Keterangan Kepegawaian dari Manager SDM atau Surat Keterangan Pensiun dari Dapen Pos
 2. SK Kepegawaian Pos
 3. Kartu Keluarga
- Khusus Anak Guru Sekolah tingkat SMA/MA/SMK wajib melampirkan :
 1. Surat Keterangan Status Guru dari Sekolah/Dinas Pendidikan
 2. SK Pengangkatan
 3. Kartu Keluarga
- Berkas tambahan khusus anak pegawai Pos atau Anak Guru Sekolah tingkat SMA/SMK/MA dapat dikirimkan dalam bentuk PDF (Hasil Scan) melalui email pmb@poltekpos.ac.id

Pengumpulan & Konfirmasi Persyaratan Daftar Ulang



Siapkan Dokumen

- Siapkan semua dokumen persyaratan Daftar Ulang sesuai dengan tabel yang ada pada halaman 7
- Persyaratan yg belum siap, diperbolehkan menyusul atau diganti dengan dokumen pengganti sementara lainnya



Upload Online

- Semua Berkas Persyaratan Daftar ulang yang sudah Siap, di scan dalam Format PDF/JPG dengan ukuran file maksimal 2MB
- Dokumen hasil scan diupload di website <http://form.poltekpos.ac.id/pengumuman>
- Simpan tanda Bukti Hasil Upload Persyaratan secara online yang ada di Website.



Kirim Berkas Fisik

- Berkas Fisik formir surat pernyataan daftar ulang Asli yang sudah ditandatangani di atas Materai dikirim langsung ke Sekretariat PMB POLTEKPOS atau dikirim melalui layanan pengiriman paket ke alamat Sekretariat PMB POLTEKPOS



Konfirmasi Daftar Ulang

- Jika sudah melakukan pembayaran Daftar Ulang, Upload Persyaratan dan Pengumpulan Berkas Fisik ke Panitia PMB POLTEKPOS, dapat segera konfirmasi Melalui WhatsApp **081311110194** dengan format chat :

Daftar Ulang<Spas>Nama Lengkap<spasi>NISN<spasi>Program Studi

Contoh : **Daftar Ulang Afif Nahda R 9961571063 D3 – MB**



Selesai, Daftar Ulang Sukses

- Tunggu balasan konfirmasi via WhatsApp untuk mengetahui informasi lebih lengkap
- Atau dapat mengetahui Informasi kegiatan Perkuliahan di <http://pmb.poltekpos.ac.id/>

Ketentuan Pengunduran Diri

Bagi calon mahasiswa yang telah melakukan Daftar Ulang dan mengundurkan diri **karena diterima di Perguruan Tinggi Negeri (PTN) melalui jalur SBMPTN**, maka biaya semester 1 yang telah dibayar akan dikenakan biaya administrasi sebesar 50% dari jumlah kewajiban DPP+SPP semester 1 dengan ketentuan sudah melapor ke Panitia PMB POLTEKPOS paling lambat 14 hari kalender setelah pengumuman SBMPTN.

Apabila calon mahasiswa yang telah melakukan Her-Registrasi dan mengundurkan diri **karena alasan lain, apapun alasannya selain diterima di Perguruan Tinggi Negeri (PTN) melalui jalur SBMPTN** atau pengajuan pengunduran diri lebih dari waktu yang ditentukan, maka biaya semester 1 (satu) yang telah dibayarkan tidak dikembalikan.

Untuk pengajuan pengunduran diri harap melampirkan :

1. Surat Pengajuan Pengunduran Diri yang ditandatangani di atas materai 6000
2. Foto Copy Bukti Pembayaran Semester Awal di POLTEKPOS
3. Tanda Bukti diterima di PTN melalui SBMPTN 2020
4. Tanda Bukti Her-Registrasi/Daftar Ulang di PTN melalui SBMPTN 2020

Ketentuan Pindah Jurusan


Bagi calon mahasiswa yang telah melakukan pembayaran Daftar Ulang sudah tidak dapat mengajukan permohonan pindah jurusan (program studi).


SEKRETARIAT PMB POLTEKPOS

Jalan Sariasih No. 54 Sarijadi – Bandung 40151
Jawa Barat – Indonesia

Telp. (022) 2009562 | Ext. 136
Mobile. 08131110194, 089694909220, 081314550006
Website. <http://pmb.poltekpos.ac.id>

 pmb@poltekpos.ac.id

 08131110194, 089694909220, 081314550006

 @pmb_poltekpos_stimlog

 Pmb Poltekpos

 @poltekpos_pmb



LINE@ ID LINE PENCARIAN : @kampusorange