

Powered by :



POLITEKNIK
POS INDONESIA
logistics expert

BUKU PANDUAN DAFTAR ULANG 2019/2020

To be a Leading Vocational Higher Institution
Nationally in Logistics and Supply Chain Management



PENERIMAAN MAHASISWA BARU

TAHUN AKADEMIK 2019/2020

PROGRAM AHLI MADYA DAN SARJANA TERAPAN BIDANG LOGISTIK
PERTAMA DI INDONESIA

POLITEKNIK
POS INDONESIA

siapkan diri, gapai impian untuk masa depan.

DAFTAR SEKARANG



KATA PENGANTAR

Bagi yang sudah dinyatakan lulus dan diterima di Politeknik Pos Indonesia (POLTEKPOS), Civitas Akademika POLTEKPOS mengucapkan selamat dan sukses atas diterimanya saudara/i menjadi Calon Mahasiswa Baru POLTEKPOS Tahun Akademik 2019/2020.

Setiap calon mahasiswa yang akan melakukan Her-Registrasi (Daftar Ulang) harap membaca dan memahami informasi di bawah ini sebelum melakukan pembayaran biaya Her-Registrasi (Daftar Ulang) sebagai Mahasiswa Baru POLTEKPOS Tahun Akademik 2019/2020

<http://form.poltekpos.ac.id/pengumuman>



Search

LAYANAN INFORMASI PENDAFTARAN

Sekretariat PMB Poltekpos | Gedung Auditorium Lt. 1
Jalan Sariosih No. 54 – Sarijadi, Bandung 40151 – Jawa Barat

Telp. 022-2009562 Ext. 136
WhatsApp. 081311110194

Web. www.poltekpos.ac.id | Email. pmb@poltekpos.ac.id

PANDUAN HER-REGISTRASI (DAFTAR ULANG)

MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Pastikan calon mahasiswa baru POLTEKPOS sudah melihat dan mengetahui pengumuman kelulusan baik Jalur Prestasi (PMDK), Reguler, Undangan ataupun Mandiri yang telah Panitia PMB POLTEKPOS kirimkan melalui sms,email,surat, media sosial maupun website resmi PMB POLTEKPOS 2019/2020.

Setiap calon mahasiswa baru yang sudah dinyatakan lulus dan diterima di POLTEKPOS, selanjutnya dapat melakukan proses Her-Registrasi (Daftar Ulang).

Biaya Kuliah

Pembayaran Her-Registrasi (Daftar Ulang) dibayar secara penuh tanpa diangsur sesuai dengan jurusan dan jalur pendaftaran masing-masing calon mahasiswa, dengan rincian pembayaran sebagai berikut :

Rincian Biaya Kuliah Program D3 – Ahli Madya

No.	PROGRAM STUDI D3	BESAR BIAYA KULIAH TAHUN AKADEMIK 2019/2020				
		SEMESTER 1				SEMESTER 2 HINGGA SEMESTER 6
		PMDK	Reguler	Undangan	Mandiri	
1	Logistik Bisnis	11.000.000	12.000.000	13.000.000	15.000.000	7.550.000/Semester
2	Manajemen Bisnis	11.000.000	12.000.000	13.000.000	15.000.000	7.450.000/Semester
3	Manajemen Informatika	11.500.000	12.500.000	13.500.000	15.500.000	7.450.000/Semester
4	Teknik Informatika	11.800.000	12.800.000	13.800.000	15.800.000	7.650.000/Semester
5	Akuntansi	11.000.000	12.000.000	13.000.000	15.000.000	7.450.000/Semester

Rincian Biaya Kuliah Program Sarjana Terapan

No.	PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN	BESAR BIAYA KULIAH TAHUN AKADEMIK 2019/2020				
		SEMESTER 1				SEMESTER 2 HINGGA SEMESTER 8
		PMDK	Reguler	Undangan	Mandiri	
1	Logistik Bisnis	12.700.000	13.700.000	14.700.000	16.700.000	7.750.000/Semester
2	Manajemen Bisnis	12.600.000	13.600.000	14.600.000	16.600.000	7.550.000/Semester
3	Teknik Informatika	12.800.000	13.800.000	14.800.000	16.800.000	7.750.000/Semester
4	Akuntansi	12.500.000	13.500.000	14.500.000	16.800.000	7.450.000/Semester

Keterangan Biaya Kuliah :

- Biaya Akademik (SPP tetap, Praktikum, PKL/Internship, Tugas Besar/Proyek 1 dan 2, Tugas Akhir, Kunjungan Industri 1 kali di Bandung dan 1 kali di Jabodetabek).
- Dana Pengembangan Pendidikan (DPP)
- Biaya 1 Pelatihan dan 1 Sertifikasi Keahlian dari BNSP LSP P-1 Poltekpos
- Biaya Ujian Sertifikasi SAP
- Biaya Asuransi Kecelakaan Mahasiswa
- Biaya KTM, LKMM, UKM
- Biaya Character Building (CB)
- Biaya Pakaian Seragam berupa: Jasket Almamater, 2 Bahan Pakaian Seragam, Dasi, Sepatu

Tempat Pembayaran

Pembayaran Her-Registrasi (Daftar Ulang) dapat dibayarkan/transfer melalui :



BANK BNI

No. Rekening **0028676942**
atas nama Yayasan Pendidikan
Bhakti Pos Indonesia (YPBPI)



KANTOR POS (GIRO POS)

No. Rekening **4000115179**
atas nama Yayasan Pendidikan Bhakti Pos
Indonesia (YPBPI)

Catatan :

Saat melakukan pembayaran pastikan mencantumkan **Berita Acara/Keterangan**, dengan Format : NISN / NAMA LENGKAP / JURUSAN

Contoh : 9961571063 / AFIFA NAHDA R / D3 - LB

Penulisan Jurusan Secara Singkat:

- Logistik Bisnis → **(LB)** ■ Teknik Informatika → **(TI)** ■ Manajemen Informatika → **(MI)**
- Manajemen Bisnis → **(MB)** ■ Akuntansi → **(AK)**

Jadwal Pembayaran

Pembayaran Her-Registrasi (Daftar Ulang) dapat dibayarkan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan berdasar jalur pendaftaran masing-masing.

Jalur Prestasi 1	Jalur Prestasi 2	Jalur Undangan	Jalur Mandiri
23 Oktober 2018 s.d 16 Februari 2019	25 Februari 2019 s.d 05 Juli 2019	03 April 2019 s.d 31 Juli 2019	01 Juli 2019 s.d 14 September 2019

Jalur Reguler		
Gelombang 1	Gelombang 2	Gelombang 3
14 Mei 2019 s.d 31 Juli 2019	10 Juli 2019 s.d 31 Agustus 2019	14 Agustus 2019 s.d 14 September 2019

Persyaratan Daftar Ulang

Tabel Persyaratan Her-Registrasi (Daftar Ulang)

No.	Berkas Persyaratan	Berkas Penganti File Sementara	Keterangan
1	Surat pernyataan Daftar Ulang (3 lembar) <i>Download di Web</i>	-	Upload Online & Berkas Asli dikumpulkan
2	Kwitansi bukti pembayaran Her-Registrasi (semester 1)	-	Upload Online & Berkas Fotokopi dikumpulkan
3	Ijazah SMA/SMK/MA fotocopy yang sudah dilegalisir *	Surat Keterangan Lulus/Ijazah Sementara	Upload Online & Berkas Fotokopi dikumpulkan
4	SKHUN SMA/SMK/MA fotocopy yang sudah dilegalisir *	Transkrip Nilai/SKHUN Sementara	Upload Online & Berkas Fotokopi dikumpulkan
5	Akta Kelahiran	Kenal Lahir dari Desa/Kel/Kec. Setempat	Upload Online & Berkas Fotokopi dikumpulkan
6	KTP (Kartu Tanda Penduduk)	Kartu Keluarga atau Resi/Surat Keterangan dari Desa/Kel/Kec. Setempat	Upload Online & Berkas Fotokopi dikumpulkan
7	Surat Kelakuan Baik dari Kepolisian (SKCK)	Surat Keterangan Kelakuan Baik (SKKB) dari Sekolah	Upload Online & Berkas Fotokopi dikumpulkan
8	Scan surat keterangan bebas narkoba (Nabza) dari kepolisian/rumah sakit atau lembaga lainnya	-	Upload Online & Berkas Fotokopi dikumpulkan
9	Foto terbaru (berpakaian Kemeja bebas rapi berkerah dengan latar berwarna merah)	-	Upload Online & Berkas Fotokopi dikumpulkan
10	Tanda Bukti Hasil Upload Persyaratan Online di Website PMB	-	Berkas Fisik/Hasil Print dikumpulkan
11	Stop Map Bahan Plastik (Warna Sesuai Jurusan)	-	Dikumpulkan
12	Mencantumkan Ukuran Jasket Almamater	-	S / M / L / XL / XXL /
13	Mencantumkan Ukuran Sepatu Pantofel	-	Tersedia dari 36 – 44

Catatanan:

- Khusus Anak Pegawai/Pensiunan PT. Pos Indonesia Persero wajib melampirkan :
 1. Surat Keterangan Kepegawaian dari Manager SDM atau Surat Keterangan Pensiun dari Dapen Pos
 2. SK Kepegawaian Pos
 3. Kartu Keluarga
- Khusus Anak Guru Sekolah tingkat SMA/MA/SMK wajib melampirkan :
 1. Surat Keterangan Status Guru dari Sekolah/Dinas Pendidikan
 2. SK Pengangkatan
 3. Kartu Keluarga
- Semua Berkas Fisik Persyaratan dimasukkan kedalam 1 Stop Map Bahan Plastik (Warna Sesuai Jurusan) :

PROGRAM STUDI	WARNA
D3/D4 Logistik Bisnis	Orange
D3/D4 Teknik Informatika	Merah
D3 Manajemen Informatika	Biru
D3/D4 Manajemen Bisnis	Hijau
D3/D4 Akuntansi	Kuning

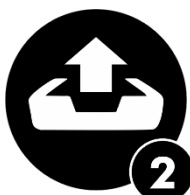


Pengumpulan & Konfirmasi Persyaratan Daftar Ulang



Siapkan Dokumen

- Siapkan semua dokumen persyaratan Daftar Ulang sesuai dengan tabel yang ada pada halaman 5
- Persyaratan yg belum siap, diperbolehkan menyusul atau diganti dengan dokumen pengganti sementara lainnya



Upload Online

- Semua Berkas Persyaratan Daftar ulang yang sudah Siap, di scan dalam Format PDF/JPG dengan ukuran file maksimal 2MB
- Dokumen hasil scan diupload di website <http://form.poltekpos.ac.id/pengumuman>
- Simpan tanda Bukti Hasil Upload Persyaratan secara online yang ada di Website.



Kirim Berkas Fisik

- Semua Berkas Fisik Persyaratan dimasukkan kedalam 1 Stop Map Bahan Plastik (Warna Sesuai Jurusan)
- Berkas tersebut dikirim langsung ke Sekretariat PMB POLTEKPOS atau dikirim melalui layanan pengiriman paket ke alamat Sekretariat PMB POLTEKPOS



Konfirmasi Daftar Ulang

- Jika sudah melakukan pembayaran Daftar Ulang, Upload Persyaratan dan Pengumpulan Berkas Fisik ke Panitia PMB POLTEKPOS, dapat segera konfirmasi Melalui WhatsApp **081311110194** dengan format chat :

Daftar Ulang<Spasi>**Nama Lengkap**<spasi>**NISN**<spasi>**Program Studi**

Contoh : **Daftar Ulang AFIFA NAHDA R 9961571063 D3 – MI**



Selesai, Daftar Ulang Sukses

- Tunggu balasan konfirmasi via WhatsApp untuk mengetahui informasi lebih lengkap
- Atau dapat mengetahui Informasi kegiatan Perkuliahan di <http://pmb.poltekpos.ac.id/informasi-jadwal-cb-csa/>

Ketentuan Pengunduran Diri

Bagi calon mahasiswa yang telah melakukan Daftar Ulang dan mengundurkan diri **karena diterima di Perguruan Tinggi Negeri (PTN) melalui jalur SBMPTN**, maka biaya semester 1 yang telah dibayar akan dikenakan biaya administrasi sebesar 50% dari jumlah kewajiban SPP semester 1 dengan ketentuan sudah melapor ke Panitia PMB Poltekpos paling lambat 14 hari kalender setelah pengumuman SBMPTN.

Apabila calon mahasiswa yang telah melakukan Her-Registrasi dan mengundurkan diri **karena alasan lain, apapun alasannya selain diterima di Perguruan Tinggi Negeri (PTN) melalui jalur SBMPTN** atau pengajuan pengunduran diri lebih dari waktu yang ditentukan, maka biaya semester 1 (satu) yang telah dibayarkan tidak dikembalikan.

Untuk pengajuan pengunduran diri harap melampirkan :

1. Surat Pengajuan Pengunduran Diri yang ditandatangani di atas materai 6000
2. Foto Copy Bukti Pembayaran Semester Awal di POLTEKPOS
3. Tanda Bukti diterima di PTN melalui SBMPTN 2019
4. Tanda Bukti Her-Registrasi di PTN melalui SBMPTN 2019

Ketentuan Pindah Jurusan

Bagi calon mahasiswa yang telah melakukan pembayaran Her-Registrasi sudah tidak dapat mengajukan permohonan pindah jurusan (program studi).

SEKRETARIAT PMB POLTEKPOS


Jalan Sariasih No. 54 Sarijadi – Bandung 40151
Jawa Barat – Indonesia

Telp. (022) 2009562 | Ext. 136
Mobile. 08131110194, 081381814655, 081314550006
Website. <http://pmb.poltekpos.ac.id>

 pmb@poltekpos.ac.id

 08131110194, 081381814655, 087824913371

 @pmb_poltekpos_stimlog

 Pmb Poltekpos

 @poltekpos_pmb



LINE@ | ID LINE PENCARIAN : @kampusorange